

Aprobat
Director,
Dr. Ing. Ioan Zagrai

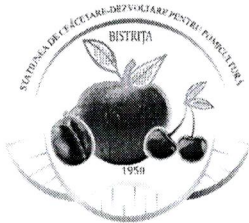
Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2024 a Stației de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultura Bistrița

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr 98 /2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395 /2016 publicată în M O nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, SCDP Bistrița a procedat la întocmirea prezentei *Strategii anuale de achiziții publice pentru anul 2024*, prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază necesitățile SCDP Bistrița pentru anul 2024, pentru a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să atingă beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Potrivit prevederilor art. 11 alin (3) din HG 395 /2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, *“Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de conducătorul autorității contractante”.*



Prezenta Strategie anuală de achiziții publice la nivelul SCDP Bistrița reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul SCDP Bistrița se poate modifica /completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul SCDP Bistrița se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel SCDP Bistrița, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de dezvoltare a SCDP Bistrița.

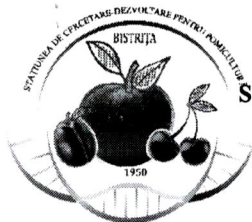
2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

2.1. SCDP Bistrița în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul de Achiziții trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică două etape distincte:**

- a. etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b. etapa de achiziție directă

a) Etapa de planificare /pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către directorul SCDP Bistrița, a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5 din Legea nr 98 /2016 privind achizițiile publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:



- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
 - b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor SCDP Bistrița;
 - f) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante
- b) Etapa de achiziție directă** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului –cadru.

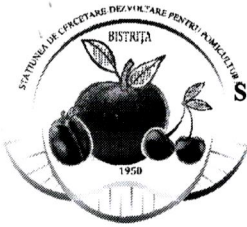
Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, SCDP Bistrița va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv, cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor două etape de mai sus identificate, existente la nivel central.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice, format din o persoană având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul SCDP Bistrița se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care SCDP Bistrița intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024 s-a ținut cont de:



- a) Necesitățile obiectivelor de produse, servicii și lucrări
- b) Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

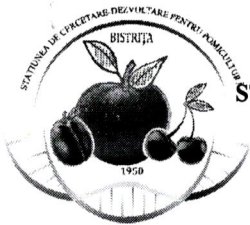
După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul SCDP Bistrița, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al SCDP Bistrița este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin următoarele informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acord –cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a acordului –cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al SCDP Bistrița și în termen de **5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Biroului de achiziții**, precum și a sefului de birou de Achiziții, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției <http://www.scdp-bistrița.ro/>

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al SCDP Bistrița, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele / acordurile- cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la contractele / acordurile- cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.



Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395 /2016 publicată în M O nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia *“prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea /diminuarea riscurilor în achiziții publice”*, Biroul de Achiziții va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al SCDP Bistrița în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora /aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

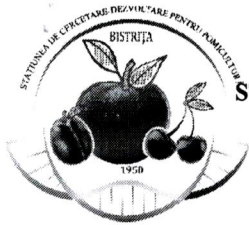
4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **SCDP Bistrița prin Biroul de Achiziții considera ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care



depind de alocarea cu personalul la nivelul SCDP Bistrița, respectiv de resursele profesionale proprii.

-**"Principiul celor 4 ochi"** care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

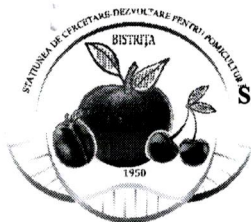
- **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Compartimentul de buget si Contabilitate si Compartimentul Juridic, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

5. Exceptii

5.1 Prin exceptie de la art. 12 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care SCDP Bistrița va implementa in cursul anului 2024 , proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne a SCDP Bistrița.

5.2 Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art. 1 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, SCDP Bistrița va proceda la achizitia de produse, servicii si /sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Astfel, SCDP Bistrița incheie protocoale / contracte pentru:

- utilitati, energie electrica si termica;
- utilitati apa rece si canalizare;
- internet si telefon fix



5.3 SCDP Bistrita va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline doar in cazuri temeinic justificate.

6 Prevederi finale si tranzitorii

6.1 SCDP Bistrita prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei de achizitii publice.

6.2 Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2024 se va publica pe pagina de internet <http://www.scdp-bistrita.ro/>

Avizat ,
Contabil Sef,
Ec. Gela Rogojina

Intocmit,
Biroul Achizitii Publice
Sp. Leau Alexandra Maria